НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

ПРИЛАДОБУДІВНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ МЕНЕДЖМЕНТУ ТА МАРКЕТИНГУ

ЕАІРП-2025

XXI Науково-практична конференція студентів, аспірантів та молодих вчених

«Ефективність та Автоматизація інженерних рішень у приладобудуванні»

ПЕРШЕ ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ

Шановні студенти, аспіранти та молоді вчені!
Організаційний комітет запрошує Вас взяти участь у роботі науково-практичної конференції

10-11 грудня 2025 року

м. Київ, Україна



Програмний комітет конференції:

- **Філіппова Марина В'ячеславівна**, к.т.н., доц., декан ПБФ
- **Кравченко Марина Олегівна**, д.е.н., проф., декан ФММ
- **Войтко Сергій Васильович,** д.е.н., проф., зав. кафедри міжнародної економіки
- **Стельмах Наталія Володимирівна**, к.т.н., доц., зав. кафедри КІТВП
- **Антонюк Віктор Степанович**, д.т.н., проф. кафедри КІТВП
- **Тимчик Григорій Семенович**, д.т.н., проф. кафедри КІТВП
- **Бурау Надія Іванівна**, д.т.н., проф., зав. кафедри КІОНС
- **Колобродов Валентин Георгійович**, д.т.н., проф. кафедри КІОНС
- **Киричук Юрій Володимирович**, д.т.н., проф., зав. кафедри АСНК
- **Протасов Анатолій Георгійович**, д.п.н., проф. кафедри АСНК
- **Єременко Володимир Станіславович,** д.т.н., проф., зав. кафедри ІВТ
- **Защепкіна Наталія Миколаївна**, д.т.н., проф. кафедри ІВТ
- **Туз Юліан Михайлович**, д.т.н., проф. кафедри ІВТ

Тематика конференції:

1. Ефективність комп'ютерно-інтегрованих систем керування, навігації та моніторингу.
2. Економіка виробництва і використання оптичних та оптико-електронних приладів і систем.
3. Ефективність технологій та автоматизованих виробничих систем в приладобудуванні.
4. Новітні технології автоматизації, робототехніки та інтернет речей.
5. Ефективні інженерні рішення у інформаційно-вимірювальних технологіях. Технології аналітичного та екологічного приладобудування.
6. Новітні технології у проектуванні роботизованих систем в неруйнівному контролі, технічній та медичній діагностиці
7. Економічна ефективність використання систем біомедичного приладобудування та технологій.
8. Міжнародне науково-технічне співробітництво в приладобудуванні в умовах Індустрії 4.0.

ТЕРМІН ПОДАЧІ ЗАЯВКИ ТА МАТЕРІАЛІВ ДОПОВІДЕЙ:
30 листопада 2025 року
ТЕРМІН СПЛАТИ ОРГВНЕСКУ – 06 грудня 2025 р.

Адреса оргкомітету для заявок: *ПБФ, КПІ ім. Ігоря Сікорського 03056, м. Київ, пр. Берестейський, 37, к. 1*

E-mail: ***ees.pbf@gmail.com***

Сайт: **konfpbf.kpi.ua/eedi-orgs/**

Голова оргкомітету: *к.т.н., доцент, заст. декана ПБФ Лакоза Сергій Леонідович S.Lakoza@kpi.ua*

Відп. секретар оргкомітету:

Заявка заповнюється розбірливо, друкованими літерами, без скорочень, українською мовою.
Всі поля обов'язкові для заповнення

ЗАЯВКА НА УЧАСТЬ У КОНФЕРЕНЦІЇ

ЕФЕКТИВНІСТЬ та АВТОМАТИЗАЦІЯ ІНЖЕНЕРНИХ РІШЕНЬ У ПРИЛАДОБУДУВАННІ

Відомості про учасника

_____
(прізвище)

_____
(ім'я, по батькові)

_____
(місце роботи / навчання, адреса організації)

_____

_____
(факультет, курс, група)

_____
(тел., E-mail)

НОМЕР СЕКЦІЇ ____

ТЕМА ДОПОВІДІ:

_____

_____

_____

_____

Обов'язково вказуйте номер або назву секції !

I. КОМПЛЕКТ ДОКУМЕНТІВ

1.1. Реєстрацію на конференцію та завантаження матеріалів **НЕОБХІДНО** виконати за допомогою розділу **«РЕЄСТРАЦІЯ»** сайту конференції

https://konfpbf.kpi.ua/registration/

1.2. Заявка на участь у конференції (у паперовому чи електронному вигляді) **з підписом наукового керівника + перша сторінка матеріалів доповіді з підписами авторів** (або кольорова скан-копія, формат JPEG)

1.3. Електронна версія матеріалів доповіді, оформлена відповідно до вимог.

1.4. Квитанція (або скан-копія) про оплату учасником організаційного внеску.

II. ДОДАТКОВІ УМОВИ

2.1. Матеріали приймаються через сайт конференції оргкомітету до 28 листопада 2025 року. Кожен учасник окремо або у співавторстві може подати не більше двох заявок (праць). **За публікацію кожного з матеріалів доповідей у збірнику праць сплачується оргвнесок!**

2.2. Прийняті матеріали доповіді будуть опубліковані в збірнику праць конференції після проведення конференції. **Матеріали, що не відповідають вимогам, неоплачені роботи та ті, що надійшли після 28 листопада 2025 р., не публікуються.**

2.3. Організаційний комітет не несе відповідальності за помилки, допущені учасником у матеріалах та у заявці на участь у конференції.

III. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ТЕКСТУ МАТЕРІАЛІВ ДОПОВІДІ

3.1. Обсяг – 3-4 повних сторінки формату А4. При оформленні матеріалів доповіді **ОБОВ'ЯЗКОВО ВИКОРИСТОВУВАТИ ШАБЛОН**, розміщений на сайті конференції. У шаблоні приведено розширені пояснення.

3.2. Основний текст матеріалів доповіді набирається відповідно до наступних вимог:

Поля сторінки – 2 см. **Абзацний відступ** – 1 см, не використовуючи пропусків і табуляцій. **Шрифт** – Times New Roman; **Міжрядковий інтервал** – *одинарний*.

3.3. Вирівнювання основного тексту - по ширині, без використання автоматичних переносів.

3.4. Формули набирати за допомогою редактора формул Microsoft Equation 3.0 (або MathType), як окремий об'єкт розміром: звичайний - 14 pt, великий індекс – 9 pt, малий індекс – 7 pt, великий символ – 18 pt, малий символ – 12 pt, кириличні та грецькі літери – прямі. ***Матеріали, що містять формули, набрані у вбудованому редакторі MS Word 2007 мають бути збережені у форматі DOCX.***

3.5. Рисунки та фотографії з написами повинні бути обов'язково розміщені у тексті матеріалів доповіді, а також надіслані додатково, окремими файлами у форматі JPEG. Підпис рисунка виконується, як «Рисунок 1. Назва рисунку» і т.д., розмір шрифту – 12 pt, **стиль *«Рисунок підпис»***.

3.6. Мова матеріалів доповіді – українська або англійська.

3.7. Перший рядок містить номер УДК Вашого тематичного напряму – від лівого краю сторінки без абзацу, **стиль *«УДК».***

3.8. Другий рядок містить інформацію про авторів, у такій послідовності: доповідач, співавтор (ініціали, прізвище, науковий ступінь, вчене звання і посада) – від центру сторінки, розмір шрифту – 14 pt, курсив, **стиль *«Автори»***.

3.9. У третьому рядку вказати організацію, у якій працюють автори - від центру сторінки, розмір шрифту – 12 pt, **стиль *«Організація»***.

3.10. Четвертий рядок містить назву праці, розміщену по центру сторінки. Розмір шрифту – 14 pt, Cambria, напівжирний шрифт, **стиль *«Назва статті»***.

3.11. П'ятий рядок починається з слова «Анотація», друкується напівжирним шрифтом, курсивом, розмір – 10 pt. Відразу після нього розміщується текст анотації до матеріалів доповіді обсягом 100-150 слів або 300-500 знаків (**стиль *«Анотація текст»***). Анотація надається мовою оригіналу, повинна мати ту ж структуру, що й основний текст, бути лаконічною та логічно завершеною частиною документа, не залежною від основного тексту.

3.12. Після тексту анотації розміщуються ключові слова, розмір шрифту – 10 pt. Перед самими ключовими словами розміщується надпис «Ключові слова», розмір шрифту – 11 pt, напівжирний з нижнім підкреслюванням, **стиль *«Ключові слова»***.

3.13. Основний текст матеріалів доповіді розташовують через рядок після ключових слів. Розмір шрифту – 14 pt, **стиль *«ОСНОВНИЙ текст статті»***. Основний текст ділиться на розділи (назви можуть варіюватися, але мають відповідати поставленому переліку):

Варіант 1. **Вступ, Огляд попередніх робіт, Результати дослідження, Висновки, Список використаних джерел**.

Варіант 2. **Вступ, Мета роботи, Матеріали і результати дослідження, Висновки, Список використаних джерел**.

Назва розділу розміщується з нового рядку, пропускаючи один рядок відносно попереднього тексту. Вирівнювання тексту назви розділу – по лівому краю, розмір шрифту – 14 pt, напівжирний, прописні літери, **стиль *«Назва розділу»***.

3.14. Список використаних джерел має містити не менше 3-ох і не більше 7-ми джерел, оформлених відповідно до ДСТУ 8302:2015 або в стилі APA[-1,2] (рекомендуємо використання бібліографічних менеджерів, таких як Mendeley, Zotero, EndNote та ін.). **Кількість посилань на роботи співавторів чи наукового керівника не має перевищувати: до 4 джерел – 1; 5-6 джерел – 2; 7 джерел – макс. 3 !!!**

3.15. Науковий керівник вказується в кінці тексту матеріалів доповіді, використовуючи стиль «Наук. керівник». Наприклад: ***Наук. керівник – д.т.н., проф, Петров В.А.,* стиль *«Науковий керівник»***.

IV. ОПЛАТА

4.1. Для участі у конференції учасник має сплатити організаційний внесок, що складає

А) публікація **без отримання** паперового збірника праць – 100 грн.

Б) отримання **паперового збірника** з працями конференції – 250 грн додатково до основного організаційного внеску (див. п.А).

У вартість орг.внеску входять участь у роботі конференції, видання збірника праць, інформаційні матеріали.

4.2. Реквізити для сплати орг. внеску можна отримати у членів Оргкомітету. Список членів Оргкомітету доступний на сайті конференції

https://konfpbf.kpi.ua/eedi-contacts/

Розрахунок готівкою можна виконати за адресою: м. Київ, пр. Перемоги 37, к.1, у відповідального за секцію члена оргкомітету.

4.3. Проживання, харчування – за рахунок учасника конференції.

ВІДОМОСТІ ПРО НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

_____
(прізвище)

_____
(ім'я)

_____
(по батькові)

_____
(науковий ступінь, вчене звання, посада)

_____
(місце роботи, адреса організації)

_____

_____

_____
(електронна пошта)

_____
(підпис наукового керівника)

ВІДОМОСТІ ПРО СПІВАВТОРІВ

_____
(прізвище, ім'я, по батькові)

_____

_____

_____

_____

☐ Я бажаю взяти участь у роботі Конференції та надаю до організаційного комітету повний комплект документів відповідно до інформаційного повідомлення.

☐ Мені зрозумілі та мною повністю виконані всі пункти розділів I-IV Запрошення.

☐ Я підтверджую достовірність відомостей, представлених у дійсній Заявці та орфографічну безпомилковість при її заповненні.

☐ **Я підтверджую, що заповненням і підписанням даної анкети погоджуюся з використанням та обробкою власних персональних даних** (включаючи збирання та зберігання) відповідно до ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних» і додатковими гарантіями для суб'єкта, передбаченими ст. 8 Конвенції «Про захист осіб у зв'язку із автоматизованою обробкою персональних даних».

«___» _____ 2025 р. _____
(дата заповнення заявки) (особистий підпис учасника)